

अवकाश यात्रा सुविधा अग्रिम स्वीकृति हेतु आवेदन पत्र

1.	सरकारी कर्मचारी का नाम	
2.	पदनाम	
3.	भा0कृ0अ0प0 सेवा में प्रवेश की तिथि	
4.	वेतन	
5.	स्थायी है या अस्थायी	
6.	सेवा पुस्तिका में प्रविष्टि के अनुसार गृह नगर	
7.	क्या पति/पत्नी राजकीय सेवा में कार्यरत है यदि हो तो क्या अवकाश यात्रा सुविधा के लिए पात्रता रखते हैं	
8.	क्या सुविधा गृह नगर जाने के लिए ली गयी है यदि हाँ तो किस खण्ड वर्ष के लिए ली जा रही है	
9.	(अ) क्या सुविधा भारत के किसी भी स्थान में भ्रमण के लिए ली जा रही है, भ्रमण किए जाने वाले स्थान का नाम (ब) खण्ड वर्ष जिसके लिए सुविधा ली जा रही है	
10.	मुख्यालय से नजदीकी रास्ते से गृह नगर/भ्रमण किए जाने वाले स्थान तक एकल रेल/बस का किराया	

दिनांक	प्रस्थान	दिनांक	आगमन	दूरी (किमी0में)	यात्रा का प्रकार एवं श्रेणी	एकल रेल/ बस किराया

11. जिन व्यक्तियों के लिए अवकाश यात्रा सुविधा ली जानी प्रस्तावित है उनके नाम:

क्र०सं०	नाम व आयु	संबंध

12. अग्रिम धनराशि अपेक्षित: रू०.....

- ❖ मैं घोषणा करता /करती हूँ कि मेरी जानकारी के अनुसार उपरोक्त दिया गया विवरण सही एवं सत्य है। मैं वचन देता हूँ कि मैं अग्रिम लेने के 10 दिन के भीतर मेरे द्वारा की गयी यात्रा के टिकट प्रस्तुत करूंगा/करूंगी।
- ❖ यात्रा रद्द होने अथवा अग्रिम प्राप्त करने के 10 दिन कि भीतर टिकट प्रस्तुत न करने की स्थिति में, मैं वचन देता/देती हूँ कि अग्रिम ली गयी पूरी धनराशि एक मुश्त वापस करूंगा/करूंगी।
- ❖ अग्रिम स्वीकृत होने के 15 दिन के अन्दर यात्रा प्रारम्भ नहीं होने तथा वापसी यात्रा 3 महिने के भीतर पूरी न होने की स्थितियों में अग्रिम ली गयी पूरी धनराशि तुरन्त वापस की जायेगी।
- ❖ मैंने खण्ड वर्ष.....के दौरान अवकाश यात्रा सुविधा का उपयोग नहीं किया।
- ❖ ऊपर दर्शाये गए परिवार के सदस्य पूरी तरह मेरे ऊपर आश्रित है तथा मेरे साथ अल्मोड़ा/हवालबाग में रह रहे है।
- ❖ कि प्रस्तावित यात्रा के लिए धनराशि का दावा नजदीकी सम्भव रास्ते से किया जाएगा। मुझे इस बात का ध्यान है कि मुझे दावे के संबंध में नियमानुसार रेलवे रसीद/बस के सं० प्रस्तुत करने है।
- ❖ यात्रा के लिए उपलब्ध होने पर रेलवे से रियायती टिकटों का क्रय किया जाएगा।
- ❖ कि वापसी यात्रा 3 महिने/90 दिन के भीतर पूरी की जाएगी।

कार्मिक के हस्ताक्षर

बिल संख्या.....

दिनांक.....

बजट शीर्ष.....अन्य भत्ते

अवकाश यात्रा सुविधा रू0.....(रूपया
के लिए पारित।

सम्बन्धित सहायक

आहरण वितरण अधिकारी

उपरोक्तानुसार रू0.....(रूपया.....)
अवकाश यात्रा भत्ता स्वीकृति।

निदेशक / स0प्र0अ0

सम्प्रेक्षण अनुभाग में प्रयोगार्थ

रूपये.....भुगतान करें।

सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी

चैक सं0

दि0

द्वारा भुगतान किया।

सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी